

# Funktionendiagramm

**Mit dem Funktionendiagramm werden die Aufgaben und Kompetenzen für die Schulpflege, Schulleitung, Lehrpersonen und das Kollegium definiert.**

**Legende:**

<b>E</b>	Entscheid	Genehmigung, formeller Entscheid
<b>K</b>	Kontrolle	Kontrolle über die Erfüllung von delegierten Aufgaben; Kontrolle erfolgt durch die übergeordneten Entscheidungsinstanzen: Schulpflege zur Schulleitung; Schulleitung zu den Lehrpersonen; Lehrpersonen zu den SchülerInnen
<b>D</b>	Durchführung	Operative Ausführung: z.B. Erarbeitung von Unterlagen, Moderation von Entscheidungsprozessen.
<b>M</b>	Mitwirkung bzw. Mitsprache	Meint das Recht, Meinungen und Beiträge einzubringen (Mitsprache) wie auch die Pflicht mitzuarbeiten; betroffen davon sind vorwiegend die Lehrpersonen, evtl. auch Eltern, auch die Schulleitung bezogen auf die Entscheide er Schulpflege.

## Übersicht

<b>1. Pädagogische Führung</b>	<b>3</b>
<b>2. Qualitätsentwicklung und -sicherung</b>	<b>3</b>
<b>3. Personalführung</b>	<b>4</b>
a) Schulleitung	4
b) Lehrpersonen	4
c) SchülerInnen	5
d) Schulsekretariat	6
e) Konflikte	6
f) MitarbeiterInnen- und Qualifikationsgespräche	6
<b>4. Organisation und Administration</b>	<b>7</b>
a) schulintern	7
b) schulextern	8
c) SchülerInnen	8
d) Betragen / Disziplin	9
e) Finanzen	9
f) Schulpflege	9
<b>5. Information und Kommunikation</b>	<b>9</b>

## 1. Pädagogische Führung

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
1,1	Leitideen und / oder ein Leitbild erarbeiten, überprüfen und anpassen		M	D	E	Information an Gemeinderat und Eltern
1,2	Umsetzung der Leitideen und des Leitbilds (mittel- und längerfristige Umsetzungsmassnahmen) erstellen		M / D	M / D	E	
1,3	Lokale Ziele und Schwerpunkte festlegen sowie thematische Absprachen auf den Grundlagen des Lehrplans treffen		M / D	E		
1,4	Jahresprogramm erstellen		M / D	E	K	
1,5	Schulinterne Weiterbildung festlegen		M	E	K	
1,6	Teambildung und -entwicklung der Lehrpersonen fördern		M	D / E		
1,7	Kommunale Schulentwicklungsprojekte lancieren und durchführen		M	D	E	allfällige Kostenfolgen sind dem Gemeinderat vorzulegen
1,8	Kantonale Schulentwicklungsprojekte lancieren und durchführen (Mitwirkung von Schulen)		M	D	E	Bewilligung wird vom Kanton erteilt
1,9	Team - und Schulkultur entwickeln, pflegen und fördern,		M / D	D / E		
2	Gute Arbeitsbedingungen sichern (Schulkultur, Klima, gerechte Aufgabenverteilung, Sorge um gute Infrastruktur)		M	D	E / K	bei finanziellen Auswirkungen wird der Gemeinderat mit einbezogen

## 2. Qualitätsentwicklung und -sicherung

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
2,1	Führung des lokalen Qualitätsmanagements		M / D	E	K	
2,2	Unterrichtsqualität bei den einzelnen Lehrpersonen (Feedback) evaluieren (z.B. mittels Feedback; Q-Gruppen, Lernpartnerschaften)	M	M	E / K		
2,3	Schulqualität der ganzen Schule selbst evaluieren (Selbstevaluation)		M / D	D / E	K	
2,4	Schulqualität der ganzen Schule extern (von aussen) evaluieren (Fremdevaluation)		M / D	M / D	M	Evaluation wird vom BKS initiiert

### 3. Personalführung

#### a) Schulleitung

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
3.a.1	Stellenbeschrieb bzw. Pflichtenheft für die Schulleitung erstellen		M	M	D / E	§ 33 Abs. 2 VALL; § 8 Abs. 1 Verordnung zur geleiteten Schule
3.a.2	Schulleitung anstellen		M		D / E	§ 42 Abs. 1 GAL; Möglichkeit zur Delegation eines Gemeinderates für Mitwirkung bei Vorstellungsgespräch
3.a.3	Anstellungsverhältnis der Schulleitung auflösen				E	§ 42 Abs. 1 GAL Kollegium hat die Möglichkeit die Auflösung des Anstellungsverhältnisses zu beantragen
3.a.4	Arbeitszeugnisse für Schulleitung ausstellen und Austrittsgespräche durchführen				E	§ 42 Abs. 1 GAL
3.a.5	Weiterbildung der Schulleitung vereinbaren			M	E / K	
3.a.6	Einhaltung von Vorschriften der Schulleitung (z.B. gemäss Pflichtenheft) prüfen und beurteilen				E	§ 23 Abs. 2 und 3 VALL
3.a.7	Schulleitung beurlauben und Absenzen kontrollieren				E	§ 42 VALL

#### b) Lehrpersonen

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
3.b.1	Anspruchsprofile bei Neubesetzung von Lehrerstellen definieren			D / E	K	Miteinbezug der Lehrperson, sofern sie direkt betroffen ist
3.b.2	Stellen für Lehrpersonen ausschreiben			D		
3.b.3	(Vor-) Selektion der Bewerbungen vornehmen			D	M	Miteinbezug der betroffenen Hauptlehrperson
3.b.4	Vorschlag für die Besetzung der Lehrerstellen erarbeiten (z.B. Vorstellungsgespräche)			E	M	Miteinbezug der betroffenen Hauptlehrperson
3.b.5	Lehrpersonen wählen und anstellen (unbefristete Verträge)			M	E	§ 42 Abs. 1 GAL
3.b.6	Stellvertretungen auswählen und anstellen (befristete Verträge)	M		E		§ 42 Abs. 3 GAL; Entscheid Schulpflege, sofern Stellvertretung länger als 6 Monate dauert
3.b.7	Anstellungsverhältnisse von Lehrpersonen auflösen			M	E	§ 42 Abs. 1 GAL
3.b.8	Arbeitszeugnisse für Lehrpersonen ausstellen und Austrittsgespräche durchführen			D	K	

**b) Lehrpersonen (Fortsetzung)**

3.b.9	Stellenbeschriebe bzw. Pflichtenhefte und Weisungen für die InhaberInnen von Ämtern und besonderen Aufgaben festlegen		M	D / E	K	
3.b.10	Erfüllung des Auftrags und der Arbeitsqualität der InhaberInnen von Schulämtern prüfen und beurteilen				K	
3.b.11	Einführung und Betreuung von neuen Lehrpersonen (auch Beratung) festlegen	M		D / E		
3.b.12	Betreuung von Lehrpersonen in Schwierigkeiten / Problemen sichern			D / E	K	
3.b.13	Individuelle Weiterbildung der Lehrpersonen vereinbaren (in speziellen Situationen von Schulleitung verordnet)	M		E / K		Information an Schulpflege
3.b.15	Einhaltung des Lehrplans durch die Lehrpersonen prüfen und beurteilen	M			K	Feedbackkultur über alle Stufen; evtl. Beratung durch Inspektorat
3.b.16	Nebenbeschäftigung der Lehrpersonen bewilligen	M			E	§ 30 Abs. 2 GAL; § 28 VALL (Absprache mit BKS)
3.b.17	Lehrpersonen beurlauben und Absenzen kontrollieren	M		D / E		Information an Schulpflege; Entscheid Schulpflege, sofern Abwesenheit länger als 1 Woche dauert
3.b.18	Lehrpersonen für Schulentwicklungsprojekte, besondere Aufgaben oder Weiterbildung freistellen	M			E	Information an Schulpflege
3.b.19	Kollegium im Rahmen von Schulentwicklungsprojekten oder der schulinternen Weiterbildung freistellen		M	M / D	E	

**c) SchülerInnen**

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
3.c.1	Leistungsstand der SchülerInnen bzw. der Klasse beurteilen	D		K		Information an Schulpflege
3.c.2	Einhaltung der Schulordnung kontrollieren	M / D		E		bei groben Verstößen Schulpflege informieren

### e) Konflikte

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
3.e.1	Konflikte zwischen SchülerInnen und Lehrpersonen moderieren			D / E		Nur wenn die Probleme nicht selber bewältigt werden können.
3.e.2	Konflikte zwischen Lehrpersonen untereinander moderieren			D / E		Nur wenn die Probleme nicht selber bewältigt werden können.
3.e.3	Konflikte zwischen Lehrpersonen und Eltern moderieren			D / E	M	Nur wenn die Probleme nicht selber bewältigt werden können. Inspektorat als Hilfestellung
3.e.4	Konflikte zwischen Kollegium und Schulleitung moderieren		M	M	D / E	Nur wenn die Probleme nicht selber bewältigt werden können. Inspektorat als Hilfestellung
3.e.5	Konflikte zwischen Schulleitung und Schulpflege moderieren				M	Nur wenn die Probleme nicht selber bewältigt werden können. Inspektorat als Hilfestellung

### f) MitarbeiterInnen- und Qualifikationsgespräche

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
3.f.1	MitarbeiterIn- und Qualifikationsgespräche (Standortgespräche) mit SchulleiterIn durchführen				E / K	§ 23 Abs. 2 und 3 VALL
3.f.2	MitarbeiterInnen- und Qualifikationsgespräche (Standortgespräche) mit den Lehrpersonen bzw. mit InhaberInnen von Schulämtern durchführen			E	K	
3.f.4	MitarbeiterInnen- und Qualifikationsgespräche (Standortgespräche) mit Hauswart durchführen			M	M	Gemeinderat zuständig; Schulleitung / Schulpflege wirkt nur mit

## 4. Organisation und Administration

### a) schulintern

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
4.a.1	Stundenpläne erstellen	M	M	D / E	K	Inspektorat rechtzeitig informieren
4.a.2	Ferienplan erstellen			D	E	§ 7 Abs. 1 und 2 Schulgesetz (Vorgaben BKS massgebend)
4.a.3	Pensen den Lehrpersonen zuteilen und regeln	M		D	E	Entscheid BKS
4.a.4	Lehrpersonen den Klassen zuteilen	M		D / E		Information an Schulpflege
4.a.5	Klassenzimmer und Spezialräume zuteilen	M		D / E		evtl. Koordination mit Gemeinderat
4.a.6	Prognosen bezüglich Schülerzahlen machen, Bedarf an Lehrpersonen und Raum eruieren			D	E	
4.a.7	Neue Abteilungen / Stellen für Lehrpersonen einrichten bzw. aufheben			M / D	E	§ 44 GAL (Entscheid BKS), § 14 Schulgesetz; bei Kostenfolgen rechtzeitig Gemeinderat informieren
4.a.8	Besondere gesamtschulische Anlässe (Sporttage, Feste) und Schulveranstaltungen (Konzerte, Theater, Intensivwochen etc.) planen und durchführen		M / D	E		Information an Schulpflege
4.a.9	Weisungen für Schullager, Schulreisen sowie Sonderanlässe (Sporttage, Feste etc.) erstellen		M	D	K	Schullager, Schulreisen, Sonderanlässe müssen der Schulpflege vorgelegt werden.
4.a.10	Begleitpersonen für Lager und ähnliches rekrutieren	D				Information an Schulpflege
4.a.11	Personaladministration führen (Personaldossiers, Pensenmeldungen, Besoldungsmeldungen u.ä.)			D		Information an Schulpflege
4.a.12	Schulordnung erstellen und festlegen		M	D	E	
4.a.13	Zustand der Geräte, Einrichtungen, Materialien überwachen	D				
4.a.14	Zustand der Gebäude und Einrichtungen überwachen sowie Raumbedarf und Investitionsbedarf feststellen			M	D	Entscheid beim Gemeinderat
4.a.15	Schulbauprojekte führen und überwachen			M	M	Zuständigkeit beim Gemeinderat
4.a.16	Vermietung / Belegung von Schulräumen					Entscheid Gemeinderat, wenn Schulzimmer betroffen sind - Mitsprache Lehrpersonen und Schulleitung

**b) schulextern**

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
4.b.1	Zusammenarbeit mit Schuldiensten (SPD u.a.) regeln			D / E	M	
4.b.2	Stellungnahmen zu Vernehmlassungen des Kantons erarbeiten		M	D	D / E	
4.b.3	Statistiken erstellen (z.H. Kanton, Bundesamt für Statistik)	M		D / E		Information an Schulpflege

**c) SchülerInnen**

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
4.c.1	Entscheid über die Einschulung von SchülerInnen, die Aufnahme, die Zuweisung in Abteilungen / Stufen / Typen und die Einweisung in die Kleinklasse und Sonderschulen (inkl. Beförderungen und Versetzungen)	M		M	E	§ 73 Abs. 1 und 2 Schulgesetz
4.c.3	Therapie- und Fördermassnahmen (wie Logopädie, Legasthenie) festlegen	M / E		K		§ 29a Abs. 2 Schulgesetz (Vorgaben BKS massgebend) / Info an Schulpflege
4.c.5	SchülerInnen beurlauben und Absenzen kontrollieren	D / E		D / E	D / E	bis zu 2 Tage Entscheidung Lehrperson, bis zu 5 Tagen Entscheidung Schulleitung. Längere Urlaubsgesuche Entscheidung Schulpflege.
4.c.6	Über nicht akzeptierte, abgelehnte Urlaubsgesuche der SchülerInnen verfügen				E	§ 38 Abs. 2 Schulgesetz



#### d) Betragen / Disziplin

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
4.d.1	Betragen der SchülerInnen in der Schule überwachen	D	M	K		
4.d.2	Disziplinar massnahmen gegenüber SchülerInnen regeln (z.B. Handbuch, Interventionsschema) und anordnen	D / E		D	D / E	E für Lehrpersonen: § 38b Schulgesetz; E für Schulpflege: § 38c Schulgesetz; E für BKS: § 38d Schulgesetz
4.d.3	Disziplinar massnahmen gegenüber Eltern anordnen (Mitwirkungspflicht, Schulversäumnis)	M		M	D / E	§ 36a und § 37 Schulgesetz
4.d.4	Jugendstrafrechtliche Handlungen untersuchen und beurteilen bzw. Sanktionen erlassen				E	§ 13 Strafprozessordnung

#### e) Finanzen

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
4.e.1	Material- bzw. Geräte beschaffen	M	M	E	K	Durchführung je nach Grösse der Kosten und Art der Anschaffung
4.e.2	Schulbudget erstellen	M	M	D	E	
4.e.3	Schulbudget (Abrechnungen, Kontenführung) kontrollieren			D		ist grundsätzlich Sache des Gemeinderates; Schulleitung informiert bei Abweichungen.

#### f) Schulpflege

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
4.f.1	Ressorts der Schulpflegemitglieder festlegen und regeln			M	E	§ 8 Verordnung zur geleiteten Schule; Information an Kollegium, Gemeinderat, BKS und Bevölkerung

#### E. Information und Kommunikation

	Aufgaben	Lehrperson	Kollegium	Schulleitung	Schulpflege	Bemerkungen
E.1	Konzept für die interne und externe Kommunikation erarbeiten		M	D	E	
E.2	Kommunikation und Information mit den Behörden und kantonalen Stellen regeln			D		Information an Schulpflege
E.3	Erstellen von Kommunikations- und Informationsregeln bei kritischen Situationen und ausserordentlichen Vorkommnissen		M	D	E	evtl. Gemeinderat miteinbeziehen